Facatativá, Febrero de 2025

Arquitecto
**LUIS ALEJANDRO GAMBOA RIAÑO**
E. S. D.

Referencia: **ENTREGA PROPUESTA CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS.**

Respetado Arquitecto:

A continuación, me permito manifestarle mi interés de presentar propuesta para contratar la prestación de mis servicios profesionales, teniendo en cuenta lo siguiente:

**OBJETO:** CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN DERECHO PARA LA SECRETARIA DE URBANISMO CON EL FIN DE BRINDAR APOYO LEGAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO INTEGRAL DE BARRIOS DEL MUNICIPIO DE FACATATIVÁ

**MI PERFIL:**

| | |
|---|---|
| **ESTUDIOS** | Anexo soportes donde se evidencia estudios en:<br>• CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REPUBLICANA<br>ABOGADA<br>2013<br>Tarjeta profesional No 228426<br>• Especialista en Derecho Urbanístico<br>Corporación Universitaria Republicana<br>2021 |
| **EXPERIENCIA** | Anexo soportes donde se evidencia experiencia en:<br>• Entidad: ALCALDÍA MUNICIPAL DE FACATATIVÁ<br>Cargo: Abogada<br>Tiempo de Servicio: desde 18/07/2013 hasta 29/12/2013<br>• Entidad: ALCALDÍA MUNICIPAL DE FACATATIVÁ<br>Cargo: Abogada<br>Tiempo de Servicio: desde 15/01/2014 hasta 30/12/2014<br>• Entidad: ALCALDÍA MUNICIPAL DE FACATATIVÁ<br>Cargo: Abogada<br>Tiempo de Servicio: desde 22/01/2015 hasta 04/09/2015<br>• Entidad: ALCALDÍA MUNICIPAL DE FACATATIVÁ<br>Cargo: Abogada<br>Tiempo de Servicio: desde 10/09/2015 hasta 31/12/2015 |

| | |
|---|---|
| | • Entidad: ALCALDÍA MUNICIPAL DE FACATATIVÁ<br>Cargo: Abogada<br>Tiempo de Servicio: desde 1/03/24 hasta 30/07/2024<br><br>• Entidad: ALCALDÍA MUNICIPAL DE FUNZA<br>Cargo: Abogada<br>Tiempo de Servicio: desde 6/09/2018 hasta 20/12/2018<br><br>• Entidad: ALCALDÍA MUNICIPAL DE FUNZA<br>Cargo: Abogada<br>Tiempo de Servicio: desde 22/02/2019 hasta 22/12/2019<br><br>• Entidad: ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL ROSAL<br>Cargo: Abogada<br>Tiempo de Servicio: desde 22/01/2020 hasta 30/12/2020 |

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

1. Apoyar en el análisis, revisión y/o proyección de los distintos documentos, actos administrativos, tramites contractuales u otros con contenido Jurídico frente a la legalización de áreas de interés o que requiera la secretaria.
2. Realizar la revisión y elaboración de los documentos y trámites que se lleven a cabo en la Secretaría de Urbanismo en el marco de la entrega jurídica y material de las áreas de cesión pública a favor del Municipio de Facatativá, con énfasis en los territorios susceptibles de mejoramiento integral de barrios.
3. Apoyar y acompañar jurídicamente al equipo interdisciplinario a las visitas de campo que sean necesarias, realizadas a las áreas de interés de la secretaria.
4. Apoyar y acompañar a la Secretaría de Urbanismo en las reuniones y mesas de trabajo que le sean encomendadas.
5. Proyectar las respuestas a los derechos de petición que le sean asignados en el marco de las actividades de mejoramiento integral de barrios u otros requerimientos.
6. Realizar documentos técnicos o jurídicos, análisis de datos, ayudas de memoria, presentaciones y registros fotográficos que se requieran para el cumplimento de las actividades de mejoramiento integral de barrios.
7. Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la Entidad.
8. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.
9. Realizar la entrega al supervisor del contrato de los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.

**VALOR DE LA PROPUESTA: VEINTIDOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($22.200.000),** incluidos los impuestos, tasas, contribuciones y descuentos de carácter Nacional, Municipal y costos directos o indirectos que la ejecución del contrato.

**PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** De conformidad con el plazo de ejecución mi propuesta es para prestar el servicio por CUATRO (4) MESES.

Cualquier información la recibiré en su Despacho o al correo electrónico abg.karenytorresg@gmail.com

Cordialmente,

Karen Yulieth Torres Guarnizo

**KAREN YULIETH TORRES GUARNIZO**
**C.C.** No. **1.070.959.635** de **Facatativá**